

**UMOWA**  
**W SPRAWIE POZYSKANIA DOFINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW UE**

Zawarta w dniu 26.01.2024 r. w Leśnej pomiędzy następującymi stronami, tj.:

Gminą Leśna, Rynek 19. 59-820 Leśna, NIP 6130004850, którą reprezentuje Burmistrz Szymon Surmacz, kontrasygnuje Skarbnik – Anna Niedźwiedź zwanym dalej „Zamawiającym”

a

**Wielkopolską Akademią Nauki i Rozwoju spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka komandytowa** z siedzibą przy ul. Grochowskiej 35, 60-277 Poznań, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000751883, REGON: 300196206, NIP: 7792274046, zwaną dalej „Wykonawcą”, którą reprezentuje: Prokurent – Joanna Michałowska

**§ 1**

**DEFINICJE**

Dla potrzeb realizacji umowy strony ustalają następujące definicje:

- 1) Wniosek – oznacza wniosek o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Dolnego Śląska na lata 2021-2027, Działanie 7.7 Rozwój usług społecznych i zdrowotnych Typy projektów: 7.7.B Tworzenie i rozwój CUS, który zostanie przygotowany przez Wykonawcę na podstawie postanowień niniejszej umowy,
- 2) Regulamin – oznacza Regulamin konkursu numer FEDS.07.07-IP.02-060/23, ogłoszonego przez Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu,
- 3) ION – Instytucja Organizująca Nabór na podstawie Regulaminu, tj.: Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy we Wrocławiu.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji następujące prace: kompleksowe przygotowanie Wniosku.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, umiejętności i kwalifikacje do wykonania zleconych czynności.
3. Umowa zostanie wykonana z najwyższą starannością. Wykonawca nie może powierzać wykonania jakichkolwiek czynności objętych niniejszą umową osobie trzeciej.

**§ 3**

**TERMIN PRZYGOTOWANIA WNIOSKU**

1. Wykonawca zobowiązuje się przygotować kompletny Wniosek do terminu określonego w Regulaminie.
2. Termin złożenia Wniosku upływa w dniu 26.02.2024 r. z zastrzeżeniem zmiany terminu przez ION. Zmiana terminu złożenia Wniosku nie wymaga zawarcia aneksu do niniejszej umowy.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:
  - zebranie wszystkich niezbędnych informacji do przygotowania Wniosku,
  - przygotowanie i złożenie na podstawie otrzymanych informacji kompletnego Wniosku zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie przy pomocy generatora Wniosków,
  - przygotowanie stanowiska negocjacyjnego i/lub korekty Wniosku na zlecenie ION dokonującej oceny wniosków.
2. Wykonawca przed upływem terminu, o którym mowa w § 3 ust. 2 przekaże Zamawiającemu ostateczny projekt Wniosku. Zamawiający dokona akceptacji wniosku w terminie umożliwiającym jego złożenie przez Wykonawcę. W przeciwnym wypadku, Zamawiający zobowiązuje się poinformować wykonawcę o złożeniu wniosku opracowanego przez Wykonawcę do ION.

**§ 5**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu należytej realizacji niniejszej umowy, a w szczególności do:
  - udzielania Wykonawcy wszelkich informacji, które są niezbędne do przygotowania i złożenia Wniosku;
  - przesyłania Wykonawcy w formie skanu wszelkiej korespondencji otrzymanej od ION w terminie 1 dnia roboczego od daty otrzymania pisma;
  - złożenia przygotowanych przez Wykonawcę dokumentów dotyczących wyjaśnień, negocjacji, protestów w terminie wyznaczonym przez ION.
2. W przypadku pozytywnej weryfikacji kryteriów formalnych przygotowanego Wniosku, ale niezyskania dofinansowania z uwagi na brak środków ION, Wniosek może zostać złożony ponownie w kolejnym

- konkursie. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do ponoszenia kolejnej opłaty przygotowawczej, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. a Umowy.
3. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminie ponownego złożenia Wniosku, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

## § 6

### WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:
  - a) opłatę przygotowawczą w wysokości 3.300,00 zł (słownie trzy tysiące trzysta zł) netto + należny podatek VAT;
  - b) wynagrodzenie zasadnicze w wysokości 5% netto + należny podatek VAT całkowitej wartości wynikającej z budżetu Wniosku zatwierdzonej przez ION na etapie procedury wyboru Wniosku, jednak nie więcej niż 100 000 zł netto.
2. Opłata przygotowawcza, o której mowa w ust. 1 lit. a), będzie przysługiwała Wykonawcy wyłącznie w przypadku przyznania przez ION pozytywnej oceny formalnej przygotowanego Wniosku.
3. Wynagrodzenie zasadnicze w wysokości ustalonej zgodnie z ust. 1 lit. b) powyżej, będzie przysługiwało Wykonawcy po otrzymaniu pozytywnej decyzji o dofinansowaniu z chwilą opublikowania przez ION listy rankingowej wniosków wybranych do dofinansowania, na której będzie znajdować się wniosek będący przedmiotem umowy.
4. Całkowite wynagrodzenie umowne netto należne wykonawcy będzie niższe od kwoty 130 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## § 7

### PŁATNOŚCI

1. W zakresie opłaty przygotowawczej Wykonawca uprawniony jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT od dnia opublikowania przez ION wyników oceny formalnej bądź otrzymania przez Zamawiającego pisemnej i/lub elektronicznej informacji dotyczącej pozytywnej weryfikacji wymogów formalnych Wniosku.
2. W zakresie wynagrodzenia zasadniczego Wykonawca uprawniony jest do wystawienia Zamawiającemu faktury VAT od dnia opublikowania przez ION listy rankingowej wniosków wybranych do dofinansowania.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wyodrębniony rachunek VAT.
4. Wykonawca oświadcza, że rachunki wskazane na fakturach sprzedaży znajdują się na białej liście podatników VAT (art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług).
5. Jednocześnie Wykonawca wyraża zgodę, by w razie stwierdzenia braku w wykazie białej listy podatników VAT, wskazanych na fakturze sprzedaży numerów rachunków bankowych, Zamawiający dokonał płatności na inny rachunek Wykonawcy, który znajduje się na białej liście podatników VAT. Zgodnie z art. 108a ust. 1 ustawy o VAT należność za wykonane prace, może zostać przekazana przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności (MPP).
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury wskazanej w ust. 1 terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty faktury wskazanej w ust. 2 terminie 28 dni od daty jej otrzymania.
8. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT drogą elektroniczną, bez podpisu osoby uprawnionej, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku na adres **email: sekretariat@lesna.pl**
9. Faktury będą wystawiane na następujące dane:  
Nabywca: Gmina Leśna Rynek 19, 59-820 Leśna, NIP:613 000 48 50  
Odbiorca: Urząd Miejski w Leśnej Rynek 19, 59-820 Leśna
10. Osobą do kontaktu ze strony Zamawiającego w ramach realizacji niniejszej umowy będzie

Marta Sudejko, tel. 753030729 , **e-mail:** m.sudejko@mgops-lesna.pl

## § 8

### PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca z chwilą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. b przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do Wniosku na wszelkich znanych w chwili zawarcia umowy polach eksploatacji, w tym m.in. wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych, z zastrzeżeniem prawa do wykorzystania Wniosku wyłącznie w ramach przedmiotowego konkursu zgodnie z Regulaminem.
2. Zamawiający zobowiązuje się do niewprowadzania jakichkolwiek zmian, poprawek czy uzupełnień przygotowanego i złożonego przez wykonawcę Wniosku bez zgody Wykonawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Naruszenie niniejszego zakazu oraz wykorzystanie Wniosku przez zamawiającego lub inne podmioty (na podstawie udostępnionego przez zamawiającego Wniosku) w innym konkursie uprawnia wykonawcę do rozwiązania umowy z winy zamawiającego oraz uprawnia do żądania zapłaty kary umownej w wysokości wynagrodzenia zasadniczego, o którym mowa w § 6 ust. 1 lit. b Umowy.

## § 9

### KARY I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w przypadku:
  - a) rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 b) Umowy;
  - b) zwłoki w przygotowaniu stanowiska negocjacyjnego i/lub korekty Wniosku na wniosek ION w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 b) Umowy, za każdy dzień zwłoki.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego rozwiązania umowy w następujących przypadkach:
  - a) braku złożenia przez Wykonawcę Wniosku w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 Umowy,
  - b) nieprzygotowania przez Wykonawcę stanowiska negocjacyjnego Zamawiającemu,
  - c) nieprzygotowania przez Wykonawcę korekty Wniosku na wniosek ION.Rozwiązanie umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i jest skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy. Zamawiający w przypadku rozwiązania umowy winien wskazać uzasadnienie prawne oraz faktyczne.
3. Zamawiający nie będzie miał prawa do żądania odszkodowania w sytuacji, w której poniesiona przez Zamawiającego szkoda będzie wynikiem błędów i nieprawidłowości leżących po stronie Zamawiającego.
4. Łączna wartość naliczonych kar nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto.

**§ 10**  
**POUFNOŚĆ**

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich materiałów, dokumentów oraz informacji otrzymanych lub uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy.

**§ 11**  
**ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

Ewentualne spory, które mogą wynikać ze stosowania niniejszej umowy rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Wykonawcy.

**§ 12**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w jednym egzemplarzu.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

Szymon Surmacz - Burmistrz

Joanna Michałowska

Anna Niedźwiedź - Skarbnik