

**Projekt**

z dnia 25 lutego 2025 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
RADY MIEJSKIEJ W LEŚNEJ**

z dnia 12 lutego 2025 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Leśna przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust.1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) Rada Miejska w Leśnej uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielenia i rozliczenia dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania przez przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Leśna przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. 2024 r. poz. 754 ze zm.);
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego prowadzące na terenie Gminy Leśna przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe;
- 3) jednostce dotowanej - należy przez to rozumieć przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę podstawową prowadzoną na terenie Gminy Leśna przez osoby fizyczne lub prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, które na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024r., poz. 754 ze zm.), mają prawo do dotacji z budżetu Gminy Leśna;
- 4) rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych – należy przez to rozumieć rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1572),
- 5) dotującym - należy przez to rozumieć przekazującego dotację tj. Gminę Leśną;
- 6) kształceniu specjalnym – należy przez to rozumieć specjalną organizację kształcenia uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego realizowaną zgodnie z art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz.737 ze zm.).

**§ 3. 1.** Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego jednostkę dotowaną składany corocznie, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do 1 do uchwały.

**§ 4. 1.** Dotacja przekazywana jest na podstawie miesięcznych informacji o liczbie dzieci składanych przez organ prowadzący jednostkę dotowaną, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Miesięczna informacja, o której mowa w ust. 1 zawiera dane szczegółowe niezbędne do prawidłowego ustalenia należnych kwot dotacji dla uczniów i realizowanych na ich rzecz zadaniach oświatowych wskazanych w rozporządzeniu o podziale potrzeb oświatowych na dany rok budżetowy.

3. Wzór miesięcznej informacji, o której mowa w ust.1 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany przez organ prowadzący we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały.

5. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 uchwały, organ prowadzący jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić dotującego o dokonanej zmianie.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący sporządza i przekazuje Burmistrzowi rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej na prowadzenie jednostki dotowanej, w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

2. Zakres danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, obejmuje informacje umożliwiające ustalenie czy:

- 1) pobrana dotacja została wykorzystana w całości do końca roku budżetowego udzielenia dotacji,
- 2) wydatki poniesione z dotacji są zgodne z katalogiem wydatków określonych w art. 35 ustawy,
- 3) część dotacji przekazanej na organizację kształcenia specjalnego została wykorzystana na pokrycie wydatków związanych z organizacją kształcenia specjalnego zgodnie z przepisami art. 35 ust. 4-5 ustawy,
- 4) wydatki poniesione z dotacji na wynagrodzenia nie przekraczają limitu wydatków określonych w art. 35 ust. 1 pkt 1 a) i aa) ustawy.

3. Wzór rozliczenia rocznego określa załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust.1, zawiera pełne zestawienie wydatków poniesionych z dotacji w roku budżetowym, którego dotyczy rozliczenie, z chronologicznym wykazem dowodów księgowych składających się na sumę rozliczenia dotacji i wskazanie informacji szczegółowych o wydatkach poniesionych na ich podstawie.

5. W przypadku gdy organ prowadzący kończy swoją działalność w trakcie trwania roku budżetowego, w którym udzielono dotację, powiadamia dotującego o terminie zakończenia działalności jednostki dotowanej i w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji sporządza i przekazuje dotującemu rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej w roku budżetowym, w którym zakończyła działalność.

6. W przypadku gdy w trakcie roku budżetowego, organ prowadzący przekazał prowadzenie jednostki dotowanej innemu podmiotowi, powiadamia dotującego o zaistniałej zmianie i w terminie 30 dni od dnia przekazania jednostki dotowanej sporządza i przekazuje dotującemu rozliczenie wykorzystanej dotacji otrzymanej do dnia przekazania prowadzenia tej jednostki dotowanej innemu organowi prowadzącemu.

7. Dotujący ma prawo żądania dodatkowych informacji i wyjaśnień do złożonego przez organ prowadzący rozliczenia dotacji.

8. Rozliczenie podlega zatwierdzeniu przez dotującego w terminie 30 dni od daty wpływu rozliczenia.

**§ 6. 1.** Upoważnieni pracownicy dotującego zwani dalej „kontrolującymi” mogą przeprowadzić kontrolę w podmiotach dotowanych w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Leśna.

2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie, w którym wskazane będzie kontrolowana jednostka oświatowa, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, pisemnie powiadamiają organ prowadzący jednostkę dotowaną o zamiarze przeprowadzenia kontroli w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia działań kontrolnych.

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) prawidłowość pobrania dotacji, tj. zgodność danych o liczbie uczniów wykazanych w informacjach miesięcznych, z danymi zawartymi w dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji miesięcznych,
- 2) prawidłowość wykorzystywania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, określonym w ustawie, w oparciu o dokumentację finansowo-księgową.

5. Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń zebranych w toku postępowania kontrolnego.

6. Kontrolujący ma prawo do:

- 1) sporządzania niezbędnych odpisów lub wyciągów z dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania i wychowania dotowanego, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach,
- 2) występowania o udzielanie ustnych i pisemnych wyjaśnień w terminie przez niego wyznaczonym w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.

7. Kontrolowany jest zobowiązany:

- 1) zapewnić warunki do sprawnego przeprowadzenia kontroli,
- 2) przedstawić na żądanie kontrolującego dokumentację,
- 3) udzielać ustnych i pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

8. Wyniki przeprowadzonej kontroli, kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, którego celem jest ustalenie stanu faktycznego prawidłowości pobrania i/lub wykorzystania dotacji w zakresie objętym programem kontroli, potwierdzonego dowodami zgromadzonymi w toku kontroli.

9. Protokół czynności kontrolnych doręcza się organowi prowadzącemu, a jego kopię osobie kierującej kontrolowaną jednostką dotowaną.

10. Organ prowadzący w terminie 14 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli ma prawo wnieść do dotującego pisemne zastrzeżenia dotyczące zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym, a także przedstawić nowe dowody na potwierdzenie kwestionowanych ustaleń.

11. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11, dotujący powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

12. Na podstawie protokołu kontroli oraz zastrzeżeń dotowanego kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do dotowanego.

13. Wystąpienie pokontrolne może zawierać informację o ustaleniu kwot pobrania dotacji nienależnie, w nadmiernej wysokości lub kwot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

14. Dotowany, do którego zostały skierowane zalecenia pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

15. W terminie 14 dni od dnia doręczenia wystąpienia pokontrolnego, organ prowadzący kontrolowaną jednostką dotowaną ma prawo zgłosić do dotującego umotywowane zastrzeżenia do treści tego wystąpienia.

16. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 16, dotujący powiadamia organ prowadzący, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

**§ 7.** Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Leśna na zasadach określonych w art. 252 ustawy finansach publicznych.

**§ 8.** Traci moc uchwała Nr XLIII/289/2018 Rady Miejskiej w Leśnej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych szkół podstawowych, publicznych przedszkoli, publicznych oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Leśna przez osoby fizyczne i prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Leśnej.

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2025 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Leśna, dnia .....

.....  
.....  
(pełna nazwa i adres dotowanego)

## **Wniosek o udzielenie dotacji** (Termin składania wniosku do 30 września)

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok ..... dla .....

.....  
.....  
(pełna nazwa i adres dotowanego)

1. Jednostka oświatowa jest wpisana do ewidencji szkół i placówek publicznych / niepublicznych\* prowadzonej przez Burmistrza Leśnej, zaświadczenie / zezwolenie\* nr ..... z dnia..... .
2. Planowana liczba uczniów w publicznym przedszkolu / niepublicznym przedszkolu/\* wynosi w okresie:  
od 1 stycznia do 31 sierpnia.....r.  
od 1 września do 31 grudnia.....r.  
z tego:
  - a) liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Leśna .....
  - b) liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin .....
  - c) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
  - d) liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi .....
  - e) liczba uczniów wg niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej (wskazać liczbę uczniów i rodzaj niepełnosprawności):  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....
3. Planowana liczba uczniów w publicznej szkole podstawowej w okresie:  
od 1 stycznia do 31 sierpnia.....r.  
od 1 września do 31 grudnia.....r.  
z tego:
  - a) liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Leśna .....
  - b) liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin .....
  - c) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
  - d) liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi .....

e) liczba uczniów wg niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej (wskazać liczbę uczniów i rodzaj niepełnosprawności):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. **Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy dotowanego w .....**  
nr

.....

**Oświadczenie**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
*(czytelny podpis osoby upoważnionej do reprezentowania dotowanego)*

\*Niepotrzebne skreślić

## INFORMACJA MIESIĘCZNA o liczbie uczniów

(Termin składania informacji do 5 dnia każdego miesiąca)

..... (pieczęć dotowanego)	..... (miesiąc, na który składany jest wniosek o dotację)
-------------------------------	--

### CZĘŚĆ I - DANE DOTYCZĄCE DOTOWANEGO

L.p.	Wyszczególnienie	Dane
1.	Nazwa	
2.	NIP	
3.	Regon	
4.	Adres do korespondencji	
5.	Telefon kontaktowy / fax / e-mail	
6.	Osoba upoważniona do składania informacji, wyjaśnień i uzupełnień	

### CZĘŚĆ II – WNIOSEK O DOTACJĘ

wg liczby uczniów na pierwszy dzień miesiąca, na który składany jest wniosek tj.

..... roku .....

L.p.	Wyszczególnienie	Dane
1.	<b>Liczba uczniów w ewidencji OGÓŁEM</b>	
2.	<b>Liczba uczniów w ewidencji zamieszkałych na terenie Gminy Leśna OGÓŁEM, w tym</b>	
2a.	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
2b.	liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	
2c.	liczba uczniów wg niepełnosprawności zgodnie orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej (należy podać rodzaj niepełnosprawności)	
3.	<b>Liczba uczniów w ewidencji zamieszkałych na terenie innych gmin, w tym</b>	

3a.	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
3b.	liczba uczniów objętych zajęciami rewalidacyjno - wychowawczymi	
3c.	liczba uczniów wg niepełnosprawności zgodnie orzeczeniami poradni psychologiczno – pedagogicznej (należy podać rodzaj niepełnosprawności)	
4.	<b>Kwota wnioskowanej dotacji w zł</b>	

**CZĘŚĆ III – ALFABETYCZNA LISTA UCZNIÓW** wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który składany jest wniosek tj. .... roku .....

L. p.	Nazwisko i imię ucznia	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Nazwa gminy	<b>UWAGI*</b> uczeń objęty zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi / wczesnym wspomaganie rozwoju / niepełnosprawność (określić rodzaj)
1.					
2.					

**CZĘŚĆ IV – INFORMACJA O UCZNIACH Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI** wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który składany jest wniosek tj. .... roku .....

Lp.	Rodzaj niepełnosprawności uczniów, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba uczniów	
		Ogółem	w tym którzy ukończyli 6 lat lub więcej w roku bazowym
	z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	bez względu na liczbę godzin wsparcia	
		z uwzględnieniem tygodniowej liczby godzin wsparcia tych uczniów w oddziałach Ogólnodostępnych *:	

		powyżej 10 godzin –		
		od 6 do 10 godzin -		
		od 3 do 5 godzin -		
		od 1 do 2 godzin -		
		Brak godzin wsparcia		
		Oddział integracyjny		
		Oddział specjalny		
	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym –			
	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją –			
	<b>liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o wczesnym wspomaganie rozwoju</b>			
	<b>Razem:</b>			

*\* Należy rozumieć liczbę godzin wsparcia według definicji z rozporządzenia w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 (rozporządzenie wydane na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Poz. 1572)*

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć)



## ROZLICZENIE ROCZNE

za .....

(Termin składania rozliczenia rocznego do 20 stycznia b. r. za rok poprzedni)

..... (pieczęć dotowanego)	..... (numer kolejny sprawozdania rocznego nadany przez dotowanego)
	..... (data wpływu sprawozdania do dotującego)

### CZĘŚĆ I - DANE DOTYCZĄCE DOTOWANEGO

L.p.	Wyszczególnienie	Dane
1.	Nazwa	
2.	NIP	
3.	Regon	
4.	Adres do korespondencji	
5.	Telefon kontaktowy / fax / e-mail	
6.	Osoba upoważniona do składania informacji, wyjaśnień i uzupełnień	

### CZĘŚĆ II – ZESTAWIENIE PONIESIONYCH WYDATKÓW

L.p.	Wyszczególnienie	Kwota w zł
1.	<b>Kwota przekazanej dotacji (w zł) ogółem, w tym:</b>	
1a	Kwota przekazana na rok budżetowy .....	
2.	<b>Kwota wydatkowanej dotacji (w zł) ogółem, z tego na:</b>	
2a	wynagrodzenie brutto nauczycieli	
2b	wynagrodzenie brutto pozostałych pracowników	

2c	zakup materiałów i wyposażenia	
2d	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
2e	wynajem pomieszczeń	
2f	inne wydatki bieżące (należy wymienić, wyszczególnić jakie)	
2g	realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży w szkołach podstawowych / przedszkolach / oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych*	
2h	wczesne wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży przedszkolach / oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych*	
<b>3.</b>	<b>Rozliczenie dotacji (poz. 1 minus poz.2)</b>	
<b>4.</b>	<b>Kwota niewydatkowanej dotacji</b>	

### CZĘŚĆ III – LICZBA UCZNIÓW ORAZ KWOTA PRZEKAZANEJ DOTACJI

	Miesiąc	Liczba uczniów wykazana w informacjach miesięcznych (stan na 1 dzień każdego miesiąca)	Liczba uczniów objętych dotacją, w tym:				Kwota dotacji przekazanej
			ogółem	niepełnosprawnych	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	objętych zajęciami rewalidacyjno – wychowawczymi	
<b>Razem za rok</b>							

### CZĘŚĆ IV – INFORMACJE O DOKUMENTACH NA PODSTAWIE KTÓRYCH SPORZĄDZONO ROZLICZENIE

**1) Kwota dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku *
1						
2						
3						
4						
5						
itd.						
<b>Ogółem wysokość poniesionych wydatków</b>						

**2) Kwota dotacji na uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka:**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku *
1						
2						
3						
4						
5						
itd.						
<b>Ogółem wysokość poniesionych wydatków</b>						

**3) Kwota dotacji na uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - na wydatki na realizację zadań wynikających z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz zapewnienie warunków ich realizacji ( art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy)**

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (np. faktura / rachunek / lista płac / umowa)	Data dokumentu	Data zapłaty wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	Rodzaj wydatku *
-----	--	-------------------	----------------------------	----------------------------------	---	------------------

1						
2						
3						
4						
5						
itd.						
<b>Ogółem wysokość poniesionych wydatków</b>						

*\*Rodzaj wydatku przyporządkowany do kategorii wydatków wymienionych w art.35 ustawy, np.: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego i inne*

Oświadczenie

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejsowość, data)

Akceptacja informacji przez dotującego

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć dotującego)

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczenia dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Ustawa z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie sposobu podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między jednostki samorządu terytorialnego w roku 2025 wprowadziły od dnia 1 stycznia 2025 r. zmiany powodujące konieczność dostosowania dotychczas obowiązującej uchwały do zmian przepisów prawa (m.in. wielkość dotacji na uczniów z niepełnosprawnościami zależna będzie od ilości godzin przyznanych przy kształceniu danego ucznia). Uwzględniając powyższe podjęcie uchwały jest zasadne i konieczne.